

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обращениях граждан в управляющий Совет**

• **Статья 1. Сфера применения настоящего Положения**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок рассмотрения обращений граждан управляющим Советом, администрацией Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени И.А. Пришкольника села Валдгейм» и должностными лицами.

2. Установленный настоящим Положением порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на все обращения граждан, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами.

• **Статья 2. Право граждан на обращение**

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в управляющий Совет, администрацию Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени И.А. Пришкольника села Валдгейм» и должностным лицам.

2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

3. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

• **Статья 3. Основные термины, используемые в настоящем Положении**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

1) обращение гражданина (далее – обращение) – направленные в управляющий Совет, администрацию Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени И.А. Пришкольника села Валдгейм» или должностному лицу письменные предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в управляющий Совет и администрацию Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени И.А. Пришкольника села Валдгейм»;

2) предложение – рекомендация гражданина по совершенствованию локальных нормативных актов, деятельности администрации и управляющего Совета по всем направлениям школьной жизни;

3) заявление – просьба гражданина о содействии в реализации его права на образование или права на образование других лиц, либо сообщение о нарушении локальных нормативных актов, недостатках в работе управляющего Совета, администрации Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени И.А. Пришкольника села Валдгейм» и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов управления и должностных лиц;

4) жалоба – просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

5) должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя управляющего Совета и администрации Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени И.А. Пришкольника села Валдгейм», либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в администрации Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени И.А. Пришкольника села Валдгейм» и управляющем Совете.

• **Статья 4. Права гражданина при рассмотрении обращения**

При рассмотрении обращения управляющим Советом, администрацией Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени И.А. Пришкольника села Валдгейм» или должностным лицом гражданин имеет право:

- 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц;
- 3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
- 4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

• **Статья 5. Требования к письменному обращению**

1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа управления Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени И.А. Пришкольника села Валдгейм» (управляющий Совет или администрация школы), в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

• **Статья 6. Направление и регистрация письменного обращения**

1. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в управляющий Совет, администрацию Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени И.А. Пришкольника села Валдгейм» или должностному лицу.

2. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию управляющего Совета, администрации Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени И.А. Пришкольника села Валдгейм» или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

• **Статья 7. Обязательность принятия обращения к рассмотрению**

1. Обращение, поступившее в управляющий Совет, администрацию Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени И.А. Пришкольника села Валдгейм» или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

2. В случае необходимости рассматривающие обращение управляющий Совет, администрация Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени И.А. Пришкольника села Валдгейм» или должностное лицо может обеспечить его рассмотрение с выездом на место.

• **Статья 8. Рассмотрение обращения**

1. Управляющий Совет, администрация Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени И.А. Пришкольника села Валдгейм» или должностное лицо:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение;
- 2) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;
- 3) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 9 настоящего Положения;

4) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

2. Ответ на обращение подписывается председателем управляющего Совета, директором Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени И.А. Пришкольника села Валдгейм», должностным лицом либо уполномоченным на то лицом.

**• Статья 9. Порядок рассмотрения отдельных обращений**

1. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

3. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

**• Статья 10. Сроки рассмотрения письменного обращения**

1. Письменное обращение, поступившее в управляющий Совет, администрацию Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени И.А. Пришкольника села Валдгейм» или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации письменного обращения.

2. В исключительных случаях председатель управляющего Совета, директор Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени И.А. Пришкольника села Валдгейм», должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 15 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

**• Статья 11. Личный прием граждан**

1. Личный прием граждан в управляющем Совете, администрации Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени И.А. Пришкольника села Валдгейм» проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан путем письменного объявления, которое размещается на официальном сайте школы и на доске информации.

2. При личном приеме гражданин, достигший 14-летнего возраста, предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

5. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа имени И.А. Пришкольника села Валдгейм», Совета школы или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

• **Статья 12. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений**

Управляющий Совет, администрация Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени И.А. Пришкольника села Валдгейм» и должностные лица осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

• **Статья 13. Вступление в силу настоящего Положения**

Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора школы.