

## **Положение о руководителе клубно-кружковой работы в школе**

### **1 Цели и задачи:**

- 1.1. Организация и проведение внеурочной работы в кружках и клубах.
- 1.2. Содействие развитию творческих способностей и реализации потребностей учащихся.

### **2. Участники клубно-кружковой работы**

Участниками клубно-кружковой работы являются педагоги, обучающиеся, родители.

### **3. Функциональные обязанности руководителя кружка (клуба)**

Руководитель кружка (клуба)

- 3.1. Планирует и организует деятельность обучающихся во внеурочное время.
- 3.2. Организует выполнение обучающимися разнообразных творческих заданий и коллективных дел.
- 3.3. Планирует индивидуальные формы деятельности обучающихся в соответствии с их индивидуальными запросами, потребностями и склонностями.
- 3.4. Заботится о здоровье и безопасности доверенных ему обучающихся.
- 3.5. Организует каникулярный отдых обучающихся.
- 3.6. Создает необходимые условия для проявления гражданской и нравственной позиции обучающихся.
- 3.7. Ведет журнал кружковой (клубной) деятельности с учетом посещаемости.
- 3.8. Готовит отчет о работе кружка (клуба), организует выставки.

### **4. Руководитель кружка (клуба) имеет право в пределах своей компетенции:**

- 4.1. Поощрять обучающихся в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.
- 4.2. Выявлять творчески активных и одаренных детей и результаты их личных достижений отражать в портфолио.
- 4.3. Устанавливать связь с другими организациями по вопросам обеспечения материалами и сырьем, а также реализации произведенной продукции.

### **5. Руководитель кружка (клуба) несет ответственность:**

5.1. За жизнь и здоровье обучающихся, за нарушение их прав и свобод.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава, правил внутреннего распорядка школы, распоряжений директора школы, должностных обязанностей.

5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием, может быть освобожден от занимаемой должности.

**6. Руководитель кружка имеет следующие взаимоотношения с администрацией школы (связи по должности):**

6.1. Работает по графику, утвержденному директором школы.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на полугодие.

6.3. Сдает план работы на утверждение заместителю директора по воспитательной работе.

6.4. Работает в тесном контакте с администрацией школы, классными руководителями, родителями.

6.5. В конце года сдает журнал кружковой (клубной) деятельности и отчет о проделанной работе заместителю директора по воспитательной работе.

**7. Критерии оценки эффективности работы руководителя кружка (клуба):**

7.1. Высокая степень удовлетворенности участников клубно-кружковой работы.

7.2. Использование новых педагогических технологий работы кружка (клуба).

7.3. Разнообразие форм работы.

7.4. Участие в школьных, районных, областных мероприятиях.