

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени И.А. Пришкольника села Валдгейм»

Приложение № 1
к приказу от 10.02.2012 г. №
Об утверждении локальных актов школы

Положение о правилах приема обучающихся

Общие положения

Правила приема граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени И.А. Пришкольника села Валдгейм» (далее *Школа*) на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее - Правила) разработаны на основе следующих нормативных правовых актов: Конституции Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании» от 10.07.1992 N 3266-1 (с изменениями и дополнениями), Типового положения об общеобразовательном учреждении, утв. Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 N 196, Положения о получении общего образования в форме экстерната, утв. приказом Минобразования РФ от 23 июня 2000 N 1884, Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».

Настоящие Правила устанавливают общий порядок приёма граждан в *Школу* на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и обязательны к исполнению.

1. Правила приёма граждан в *Школу* на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

1) Приём граждан в *Школу* на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования осуществляется в порядке, установленном учредителем.

2) В *Школу* принимаются все граждане, которые проживают на территории сел Валдгейм, Желтый Яр, Пронькино, Красный Восток, Аэропорт и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3) Администрация *Школы* может отказать гражданам в приеме в *Школу*:

- по причине отсутствия свободных мест в *Школе* (не проживающим на данной территории). Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость не более 20 человек;

- при наличии медицинских противопоказаний.

4) *Школа* самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты.

5) Количество классов в *Школе* определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

6) Приём граждан в *Школу* на конкурсной основе запрещается.

7) Прием граждан в *Школу* осуществляется бесплатно.

8) Предельный возраст приема граждан в *Школу* для получения общего образования в очной форме освоения образовательных программ - восемнадцать лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом.

9) Для зачисления обучающегося в *Школу* родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме;

- медицинскую карту ребенка;

- личное дело обучающегося (при приеме в 1 класс – свидетельство о рождении ребенка и его копию).

Документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей), предъявляются ими лично при подаче заявления о приеме.

10) В заявлении родители (законные представители) или обучающиеся указывают:

- форму освоения образовательных программ (очная, очно – заочная (вечерняя), заочная, экстернат);

- степень общего образования.

11) Директор *Школы* визирует заявление родителей (законных представителей) с указанием о приеме или отказе в приеме гражданина в *Школу*, в случае отказа указывается причина отказа.

12) Документы, представленные родителями (законными представителями) в *Школу*, регистрируются ответственным лицом, назначенным приказом директора *Школы*, в журнале учета документов.

После регистрации заявления заявителю выдается документ установленного образца, содержащий следующую информацию:

- дату и входящий номер заявления о приеме в *Школу*;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью *Школы*;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в *Школу*;

- контактные телефоны для получения информации (секретаря или ответственного лица, директора *Школы*, учредителя).

13) После приема документов зачисление гражданина в *Школу* оформляется приказом директора *Школы*. Уведомление родителей (законных представителей) о зачислении гражданина в *Школу* осуществляется посредством выдачи документа установленного образца.

14) При приеме гражданина в *Школу* ответственное лицо обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом *Школы*, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме гражданина в *Школу*.

2. Правила приёма граждан в *Школу* на ступень начального общего образования

2.1. Правила приема детей в первый класс

1) Обучение детей по основной общеобразовательной программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей в первый класс возможен в более раннем возрасте по заявлению родителей (законных представителей) и решению учредителя.

2) Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории сельского поселения, принимаются в 1-й класс *Школы* независимо от уровня их подготовки.

Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3) Комплектование детей в первые классы проводится с 1 апреля по 30 августа текущего года включительно.

4) Регистрация документов, представляемых родителями (законными представителями), и зачисление гражданина в *Школу* осуществляется в соответствии с п.п. 12,13 п. 1. настоящего Положения.

2.2. Правила приема граждан в *Школу* на ступень начального общего образования

1) При приёме обучающегося во 2-4 классы до 30 августа текущего года родители (законные представители) представляют документы, указанные в п.п.9 п. 1. настоящего Положения.

2) При приёме обучающегося в *Школу* в течение учебного года (1- 4 классы) родители (законные представители) дополнительно к документам, указанным в п.п.9 п. 1. настоящего Положения, представляют табель текущей успеваемости, заверенный подписью директора и печатью того образовательного учреждения, в котором он обучался ранее.

3) Регистрация документов, представляемых родителями (законными представителями), и зачисление гражданина в *Школу* осуществляется в соответствии п.п. 12,13,14 п. 1. настоящего Положения.

2.3. Правила приёма обучающихся в *Школу* на ступень основного общего образования

1) Заявления родителей (законных представителей) обучающегося о приёме последнего в *Школу* на ступень основного общего образования после окончания ступени начального общего образования в данной *Школе* или представления каких - либо иных документов не требуется.

2) При приёме обучающегося в 5-9 классы до 30 августа текущего года родители (законные представители) представляют документы, указанные в пункте п.п. 9 п. 1. настоящего Положения.

3) При приёме обучающегося в 5-9 классы в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно к документам, указанным в пункте п.п. 9 п. 1. настоящего Положения, представляют табель текущей успеваемости, заверенный подписью директора и печатью того образовательного учреждения, в котором он обучался ранее.

4) Регистрация документов, представляемых родителями (законными представителями), и зачисление гражданина в *Школу* осуществляется в соответствии с п.п. 12,13,14 п. 1. настоящего Положения.

2.4. Правила приёма обучающихся в *Школу* на ступень среднего (полного) общего образования

1) Заявления родителей (законных представителей) обучающегося о приёме последнего в *Школу* на ступень среднего (полного) общего образования после окончания ступени основного общего образования в данной *Школе* или представления каких - либо иных документов не требуется.

2) При приёме обучающегося в 10-11 классы до 30 августа текущего года родители (законные представители) представляют документы, указанные в пункте п.п. 9 п. 1. настоящего Положения, и копию аттестата об основном общем образовании.

3) При приёме обучающегося в 10-11 классы в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно к документам, указанным в пункте п.п. 9 п. 1. настоящего Положения, копии аттестата об основном общем образовании представляют табель текущей успеваемости, заверенный подписью директора и печатью того образовательного учреждения, в котором он обучался ранее.

4) Регистрация документов, представляемых родителями (законными представителями), и зачисление гражданина в *Школу* осуществляется в соответствии с п.п. 12, 13, 14 п. 1. настоящего Положения.

2.5. Дополнительные требования к приёму граждан в *Школу*

1) При приёме обучающегося, ранее освоившего образовательную программу соответствующего уровня в другом образовательном учреждении, не имеющем государственную аккредитацию, в *Школу* родители (законные представители) представляют документы, указанные в п.п. 9 п. 1. настоящего Положения.

2) Заявление о приеме подается директору *Школы* совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

3) Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального образования; аттестат об основном общем образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

4) При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в следующем порядке:

- на основании личного заявления совершеннолетнего гражданина или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина о зачислении приказом по школе создаётся экспертная комиссия для определения уровня подготовки с помощью промежуточной (диагностической) аттестации;

- члены экспертной комиссии готовят экспертные материалы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, определяют количество диагностических срезов, устанавливают сроки их проведения с перерывом не менее 3-х дней;

- результаты диагностических срезов заносятся в протоколы, которые подписываются всеми членами экспертной комиссии, к протоколам прилагаются письменные материалы проведённых диагностических срезов;

- по заключению экспертной комиссии педагогический совет принимает решение о зачислении гражданина. На основании решения педагогического совета директором школы издаётся соответствующий приказ.

5) Лица, ранее осваивавшие общеобразовательные программы соответствующего уровня в неаккредитованных образовательных учреждениях, получают общее образование в форме экстерната.

3. Регулирование спорных вопросов

3.1. Все вопросы, не урегулированные или частично урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Спорные вопросы по приему граждан в *Школу*, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией *Школы*, регулируются учредителем.

4. Порядок утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора *Школы* на основании решения Управляющего совета *Школы*.

4.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся решением Управляющего совета *Школы*.