

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа имени И.А. Пришкольника села Валдгейм»

Приложение № 1  
к приказу от 01.09.08. № 95

Об утверждении локальных актов школы

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ**  
**ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ**  
**ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ НА**  
**ДОМУ**

**1. Общие положения**

Данное Положение является локальным актом. Реализующим ст. 2 п. 3 и ст. 5 п. 1 Закона РФ «Об образовании».

Для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно - профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

**2. Основные задачи индивидуального обучения**

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому или в образовательном учреждении при организации образовательного процесса.

2.2. реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендации лечебно - профилактического учреждения.

**3. Организация обучения на дому**

3.1. обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:

а) получения им заключения лечебно - профилактического учреждения вне зависимости от возраста;

б) подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому или в образовательном учреждении.

3.2. На основании данных документов директор школы издает приказ об обучении больного ребенка на дому или в образовательном учреждении.

3.3. Школа направляет в районное управление образования следующий пакет документов:

- копию заявления родителей об организации обучения их ребенка на дому;
- копию медицинской справки о состоянии здоровья учащегося;
- представление с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающихся ребенка на дому и их учебной нагрузкой.

3.4. Максимально допустимая нагрузка устанавливается письмом Министерства народного образования РСФСР № 17-253-6 от 14.11.1988 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» и приказом школы.

3.5. Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом;
- годовым календарным графиком;
- расписание занятий.

3.6. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.7. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике (алгебра) и русскому языку (диктант).

3.8. Если обучающийся является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го, 11-го классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.9. Обучающимся выпускных классов (9-х, 11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

#### **4. Кадровый состав**

4.1. Учителя - предметники осуществляют:

выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендации лечебно - профилактического учреждения, возможностей обучающегося; составляют индивидуальный тематический план по предмету; обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

заполняют журнал обучения ребенка на дому;

переносят оценки в классный журнал.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;

составляет расписание занятий;

систематически проверяет заполняемость журнала;

собирает документы для оформления обучения на дому;

согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

#### **5. Документы, регистрирующие обучение на дому**

5.1. Журнал записи занятий.

5.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий).

5.3. Классный журнал.

#### **6. Обязанности родителей**

Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.